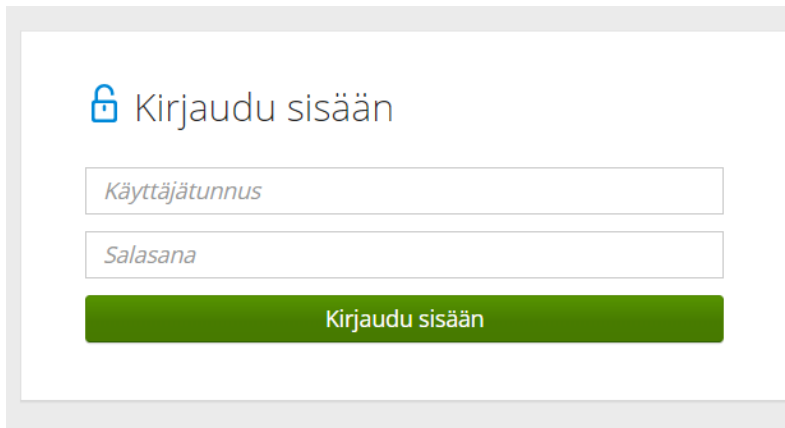


Wilma-ohje työelämää edustavalle arvioijalle

Ammatti- ja erikoisammattitutkinto

Kirjaudu Wilmaan saamallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla <https://syo.inschool.fi/>



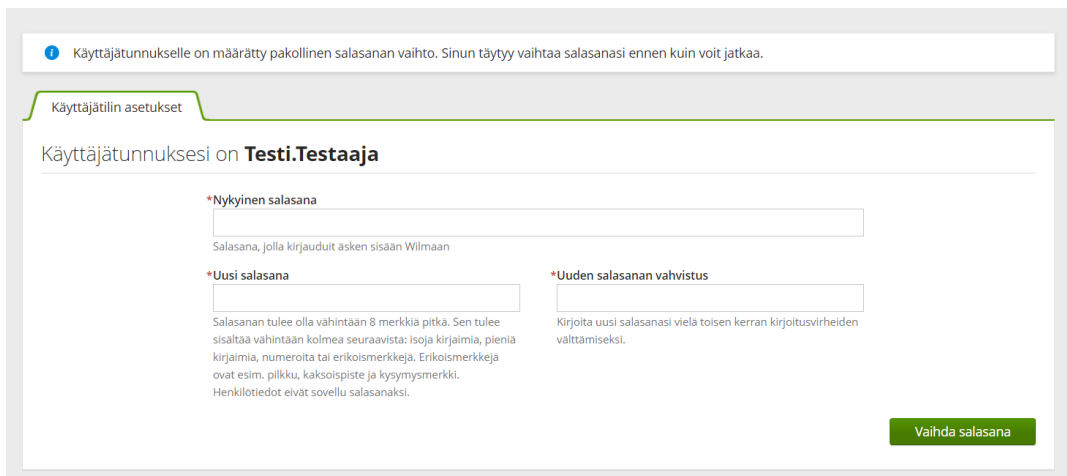
Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

Salasana tulee vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla.



Käyttäjätunnukselle on määrätty pakollinen salasanan vaihto. Sinun täytyy vaihtaa salasanasasi ennen kuin voit jatkaa.

Käyttäjätilin asetukset

Käyttäjätunnuksesi on **Testi.Testaaja**

***Nykyinen salasana**
Salasana, jolla kirjauduit asken sisään Wilmaan

***Uusi salasana**
Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Henkilötiedot eivät sovellu salasanaksi.

***Uuden salasanan vahvistus**
Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Vaihda salasana

Mikäli vaihtamasi salasana unohtuu, niin ole yhteydessä opintopalveluihimme opintopalvelut@syo.fi

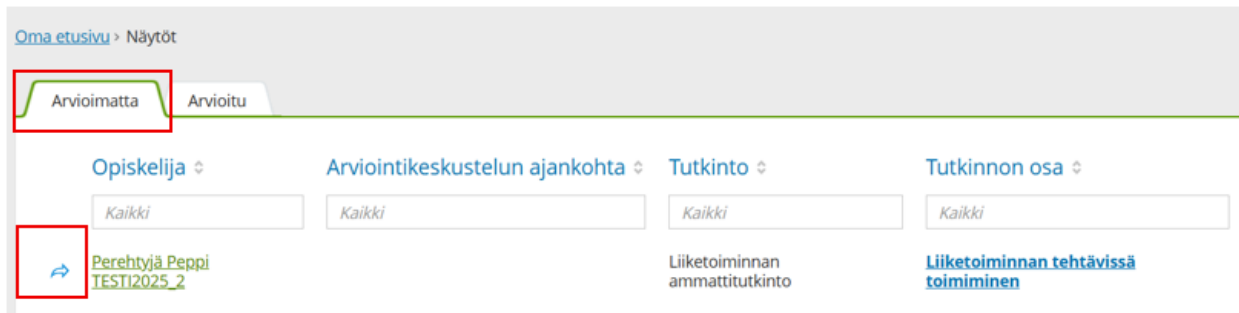
Kirjautumisen jälkeen, valitse etusivun yläpalkista näytöt. Ellei se ole näkyvässä, niin löydät sen palkissa olevan kolmen pisteen takaa.



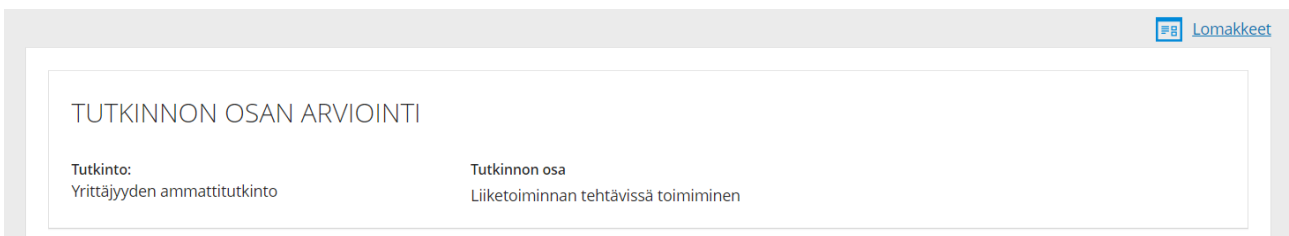
Arvioitavat tutkinnon osat löytyvät välilehdeltä Arvioimatta.

Luettelossa näkyy vain sinulle arvioitavaksi merkityt tutkinnon suorittajat ja tutkinnon osat.

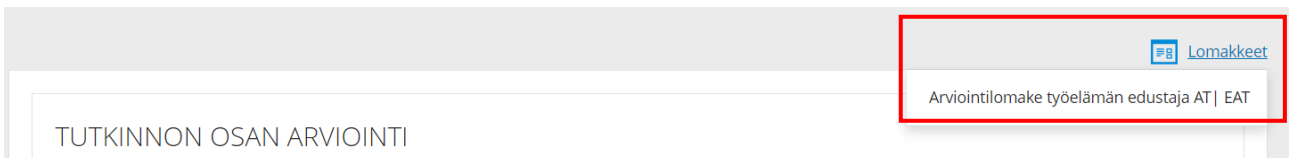
Arvioitavan tutkinnon osan tiedot saat klikkaamalla opiskelijan nimessä edessä olevaa nuolta.



Ensin avautuu profiililomake, josta voit tarkastella siihen kerättyjä tietoja arvioitavasta tutkinnon osasta.



Valitsemalla lomakkeen oikeasta yläkulmasta Lomakkeet -> Arviointilomake työelämän edustaja AT | EAT saat varsinaisen arviointilomakkeen avoimeksi.





Arviointilomakkeen alaosan taulukosta löytyvät tutkinnon osaa koskevat ammattitaitovaatimukset ja hyväksytyyn suoritukseen kriteerit, opiskelijan suunnitelma osaamisen osoittamiseksi sekä kentät arvioinnille ja mahdollisille kehittämissuunnitelmille.

Nähdäksesi kaiken laatikossa olevan tekstin, voit suurentaa laatikoita vetämällä hiirellä oikeasta alakulmasta.

Arviointi -kentän arviointi on jaettujen ammattitaitovaatimusten mukaisesti. Arvioinnin ajankohdaksi valitaan päivämäärä kalenterivalikosta.

Alempiin kenttiin kirjoitetaan tutkinnon suorittajalle tutkinnon osan arviointi ja mahdolliset kehittämissuhteet.

Kenttiin kirjoittaminen on mahdollista vain oman roolisi mukaisesti. Opettaja-arvioijalle tarkoitetut kentät näkyvät lomakkeella harmaina.

Ammattitaitovaatimukset ja hyväksytyn suorituksen kriteerit	Suunnitelma näytöstä (työtilanne / -prosessi)	Arviointi	Arvioinnin ajankohta
Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen. - toimii yrityksen strategian ja	- Yrityksen strategiaan ja arvoihin perehtyminen - Vastuullisuustavoitteet ja		<input type="text"/> 
Asiakaspalvelutehtävissä toimiminen. - toimii vuorovaikutteisesti,	- Asiakaspalvelutilanteen kuvaus - Tietosuoja- ja salassapitosäädösten huomioon		<input type="text"/> 
Oman osaamisen arviointi ja kehittäminen. - kerää monipuolisesti palautetta	- Palautteiden kerääminen asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta		
Työelämän edustajan arviointi ja mahdolliset kehittämissuhteet tutkinnon suorittajalle sekä arvioinnin ajankohta		Oppilaitoksen edustajan (opettaja) arviointi sekä mahdolliset kehittämissuhteet tutkinnon suorittajalle	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Lomakkeelta alaosasta löytyy myös opiskelijan itsearviointi, mikäli opiskelijalta on pyydetty itsearviointi kirjallisena.