

Suomen Yrittäjäopisto



Hankittavien työvoimakoulutusten koulutuskirjasto

Dynaaminen pienhankinta

Räätälöityä osaamista työnhakijoille – helposti ja joustavasti

Suomen Yrittäjäopiston työvoimakoulutukset tarjoavat tehokkaan väylän uusien taitojen oppimiseen ja työllistymismahdollisuuksien parantamiseen.

Valmiiksi paketoitujen [työvoimakoulutustuotteiden](#) lisäksi tarjoamme mahdollisuuden koota työttömälle tai työttömyysuhan alaiselle työnhakijalle täsmällisesti hänen tarpeitaan vastaava työvoimakoulutus laajasta koulutuskirjastostamme.

Tee koulutustilaus valitsemalla koulutuskirjastosta yksi tai useampi koulutussisältö ja ota yhteyttä meihin.

💡 Voit myös pyytää koulutuksen asiantuntijaräätelöinnin Suomen Yrittäjäopistosta, jolloin me suunnittelemme koulutuksen asiakkaan tarpeiden mukaan.

Ota yhteyttä!

Sanna Möller-Aaltonen,
asiakkuusjohtaja
050 523 2648,
sanna.moller-aaltonen@syo.fi

Suvi Kohtala,
koulutuspäällikkö – teknologia
040 689 6575,
suvi.kohtala@syo.fi

Virpi Viitanen,
asiakkuuspäällikkö
050 394 8767,
virpi.viitanen@syo.fi

Miksi valita Suomen Yrittäjäopiston työvoimakoulutus?



Nonstop-aloitukset



**Ajasta ja paikasta
riippumattomat
verkko-opinnot**



**Kaikkiin opintoihin
sisältyy aito-ohjaus
– mistä ja milloin vain!**

Koulutuskirjasto

Palvelualan koulutukset

Liiketalous

- Hankeosaaminen
- Kiertotalouden mahdollisuudet
- Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta
- Toimiva laadunhallinta ISO 9001 -standardin mukaan
- Pelisilmää asiakaskohtaamisiin – myynnin koulutus
- Kauppa maaliin – myynnin koulutus
- Asiakaskokemuksen kehittäminen
- Osana kansainvälistä ja moninaista työyhteisöä
- Lean – jatkuva parantaminen
- Brändin mukaisen markkinointiviestinnän suunnittelu
- Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus
- Digimarkkinoinnin ja myynnin perusteet
- Digitaalisessa kaupassa toimiminen
- Palvelumuotoilu perusteet ja syventävä
- Palkanlaskenta
- Laskutus ja reskontrat
- Kirjanpito

Ohjaus ja kohtaaminen

- Neuropsykiatrisen asiakkaan ohjaus
- Monimuotoisuuden huomioiminen asiakastyössä
- Maahanmuuttajataustaisen asiakkaan kohtaaminen
- Kulttuurinen moninaisuus kasvat- ja ohjaustyössä
- Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon aktiivinen edistäminen
- Ohjaa kulttuuri- ja kielitietoisesti työelämässä

Tekniikan koulutukset

Teknologia

- Inventor CAD 3D - peruskurssi
- Inventor CAD 3D – jatkokurssi
- SolidWorks CAD 3D – peruskurssi
- SolidWorks CAD 3D - jatkokurssi
- SolidWorks CAD 3D - ohutlevykurssi
- Kyberturvallisuus

Yrittäjyyskoulutukset

Yrittäjyys

- Kevyt- ja hybridiyrittäjyys
- Yritystoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen
- Verkkokaupan perustaminen ja kehittäminen
- Tuotekehitys ja palveluiden tuotteistaminen
- Tuotteiden ja palveluiden suunnittelu
- Yrityskaupalla yrittäjäksi

Ammatillisiin lisäkoulutuksiin sisällytettävät aiheet

Yleiset taidot

- Oman asiantuntijuuden tuotteistaminen
- Työyhteisötaidot
- Itsensä johtaminen
- Innostu työnhausta
- Digitaidot 2 – Toimistoautomaation ja tekoälyn perusteet
- Motivaatiobuustaus

Työssäoppiminen

- Työssäoppimispaikan haun ohjaus ja tuki
- Työssäoppiminen

Koulutukset ja kestot

Palvelualan koulutukset

Liiketalous

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Hankeosaaminen	10 pv	Linkki
Kiertotalouden mahdollisuudet	5 pv	Linkki
Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta	10 pv	Linkki
Toimiva laadunhallinta ISO 9001 -standardin mukaan	10 pv	Linkki
Pelisilmää asiakaskohtaamisiin – myynnin koulutus	10 pv	Linkki
Kauppa maaliin – myynnin koulutus	10 pv	Linkki
Asiakaskokemuksen kehittäminen	13 pv	Linkki
Osana kansainvälistä ja moninaista työyhteisöä	10 pv	Linkki

Liiketalous

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Lean – jatkuva parantaminen	13 pv	Linkki
Brändin mukaisen markkinointiviestinnän suunnittelu	13 pv	Linkki
Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus	13 pv	Linkki
Digimarkkinoinnin ja myynnin perusteet	11 pv	Linkki
Digitaalisessa kaupassa toimiminen	11 pv	Linkki
Palvelumuotoilu perusteet ja syventävä	8 + 8 pv	Linkki

Liiketalous / Taloushallinto

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Palkanlaskenta - Perusosaaminen, 10 pv - Erityistilanteet, 15 pv - Ilmoitukset ja tilitykset, 10 pv - Palkkakirjanpito, 15 pv - Sähköinen palkanlaskenta, 15 pv	10-65 pv	Linkki
Laskutus ja reskontrat Sähköinen laskutus ja reskontrat	10 pv 15pv	Linkki
Kirjanpito - Perusteet, 10 pv - Kuukausittainen kirjanpidon kirjaukset, 15 pv - Erityistilanteet, 15 pv - Sähköinen kirjanpito, 15 pv - Palkkakirjanpito, 15 pv	10-70 pv	Linkki

Ohjaus ja kohtaaminen

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Neuropsykiatrisen asiakkaan ohjaus	10 pv	Linkki
Monimuotoisuuden huomioiminen asiakastyössä	10 pv	Linkki
Maahanmuuttajataustaisen asiakkaan kohtaaminen	10 pv	Linkki
Kulttuurinen moninaisuus kasvatus- ja ohjaustyössä	10 pv	Linkki
Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon aktiivinen edistäminen	10 pv	Linkki
Ohjaa kulttuuri- ja kielitietoisesti työelämässä	10 pv	Linkki

Tekniikan koulutukset

Teknologia

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Inventor CAD 3D - peruskurssi	30 pv	Linkki
Inventor CAD 3D - jatkokurssi	35 pv	Linkki
SolidWorks CAD 3D - peruskurssi	30 pv	Linkki
SolidWorks CAD 3D - jatkokurssi	35 pv	Linkki
SolidWorks CAD 3D - ohutlevykurssi	20 pv	Linkki
Kyberturvallisuus	11 pv	Linkki

Yrittäjyyskoulutukset

Yrittäjyys

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Kevyt- ja hybridiyrittäjyys	10 pv	Linkki
Yritystoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen	13 pv	Linkki
Verkkokaupan perustaminen ja kehittäminen	13pv	Linkki
Tuotekehitys ja palveluiden tuotteistaminen	13 pv	Linkki
Tuotteiden ja palveluiden suunnittelu	13 pv	Linkki
Yrityskaupalla yrittäjäksi	13 pv	Linkki

Ammatillisiin lisäkoulutuksiin sisällytettävät aiheet

Yleiset taidot

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Oman asiantuntijuuden tuotteistaminen	10 pv	Linkki
Työyhteisötaidot	10 pv	Linkki
Itsensä johtaminen	10 pv	Linkki
Innostu työnhausta	5 pv	Linkki
Digitaidot 2 – Toimistoautomaation ja tekoälyn perusteet	10 pv	Linkki
Motivaatiobuustaus	10 pv	Linkki

Työssäoppiminen

Aihe	Kesto	Lisäinfo
Työssäoppimispaikan haun ohjaus ja tuki	10 pv	Linkki
Työssäoppiminen	20 - 60 pv	Linkki

Koulutusten sisällöt

Hankeosaaminen, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää hanketyön periaatteet. Hän tietää hankerahoituksen kanavat ja osaa suunnitella hankkeita rahoituksen ehtojen mukaisesti. Hän pystyy toteuttamaan hanketyötä.
- Sisältö
 - Johdatus hanketyöhön
 - Hanketoiminnan perusteet
 - Hankkeen suunnittelu
 - Hankkeen taloussuunnittelu
 - Hankkeen toteutus ja johtaminen
 - Hankkeen arviointi ja päättäminen
 - Hankkeiden rahoituskanavat

Kiertotalouden mahdollisuudet, 5 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija tietää mitä kiertotalous on ja miksi kiertotalouteen siirtyminen on tärkeää. Opiskelija on tutustunut kiertotalouden tarjoamiin mahdollisuuksiin ja hänellä on tietoa, joka auttaa yrityksen tai muun organisaation toimintojen mukauttamisessa kiertotalouteen. Opiskelija osaa hakea lisätietoa kiertotalouteen liittyen.
- Sisältö
 - Mitä kiertotalous on?
 - Kiertotalous Suomessa ja EU:ssa
 - Yrittäjyyden uudet muodot – kiertotalous yrittäjyydessä
 - Kiertotalouden extrat

Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää mitä kestävä kehitys on ja miksi toimitaan vastuullisesti. Opiskelija arvioi toimintaympäristön muutoksia kestävä kehityksen näkökulmasta ja niiden vaikutusta omaan toimintaan. Opiskelija arvioi toimintaansa vastuullisuuden näkökulmasta, tunnistaa kehittämiskohteet ja omat vaikutusmahdollisuutensa. Hän arvioi vastuullisuuden vaikutuksia liiketoiminnalle.
- Sisältö
 - Kestävän kehityksen ja vastuullisen liiketoiminnan perusta ja näkökulmat.
 - Toimintaympäristön muutokset kestävä kehityksen näkökulmasta.
 - Vastuullisen liiketoiminnan nykytila ja kehittämiskohteet.
 - Kiertotalous.
 - Vastuullisen liiketoiminnan vaikutukset toimintaan.

Toimiva laadunhallinta ISO 9001-standardin mukaan, 10 pv

- Keskeisenä tavoitteena on oppia ISO 9001 -standardin mukaisen laadunhallinnan pääperiaatteet ja saada valmiuksia prosessimaisen toimintamallin hyödyntämiseen, laadunvarmistukseen, riskienhallintaan ja toiminnan jatkuvaan parantamiseen. Tavoitteena on oppia käyttämään laadunhallinnan keskeisiä työkaluja ja hyödyntämään niitä toiminnan kehittämisessä. Lisäksi tavoitteena on saada valmiuksia konkreettisten parannustoimien suunnitteluun sekä toimivan ja vaikuttavan toimintajärjestelmän rakentamiseen.
- Keskeinen sisältö
 - Laadunhallinnan periaatteet
 - Prosessimainen toimintamalli ja prosessit
 - Toimiva järjestelmä
 - Parantaminen
 - Sertifiointiprosessi
 - Pohdintatehtävät
 - Testaa tietosi
 - Yrityscaset

Pelisilmää asiakaskohtaamisiin – myynnin koulutus, 10 pv

- Opiskelija osaa työssään tunnistaa ja huomioida erilaiset asiakkuudet ja asiakastarpeet, palvella asiakkaita vuorovaikutuskeinot huomioiden ja kehittää asiakassuhteita, arvioida omaa myynti- ja asiakaspalvelutehtävissä toimimistaan.
- Sisältö
 - Asiakassuhteen kehittäminen, asiakaspalautteen kerääminen ja hyödyntäminen, vuorovaikutus, asiakastarpeen tunnistaminen, myyntipsykologia, ensivaikutelma, esiintyminen, asiakaskokemus, asiakaspalvelu

Kauppa maaliin – myynnin koulutus, 10 pv

- Opiskelija osaa toteuttaa myyntityötään myyntiprosessin ja organisaation käytäntöjen mukaisesti, suunnitella ja toteuttaa myyntityötään tavoitteellisesti ja kannattavasti asiakaspalvelun laadun huomioiden, arvioida myynti- ja asiakaspalvelutyön tuloksellisuutta.
- Sisältö
 - Myyntiprosessi, reklamaation käsittely, myynnin seuranta, myynnin tehostaminen, digitaalinen myyntityö, myyjänä kehittyminen

Asiakaskokemuksen kehittäminen, 13 pv

- Opintojakson tavoitteena on että opiskelijaa osaa kehittää asiakaskokemusta ja hyödyntää käytössä olevaa dataa asiakaskokemuksen kehittämisessä.
- Sisältö
 - Asiakaskokemuksen merkitys ja rakentuminen
 - Digitaalinen asiakaskokemus
 - Asiakaskokemuksen mittaaminen
 - Asiakaskokemuksen johtaminen ja kehittäminen

Osana kansainvälistä ja moninaista työyhteisöä, 10 pv

- Tavoitteena on tunnistaa moninaisuuden eri ulottuvuudet (kulttuurinen, kielellinen, sukupuolten välinen, iän, toimintakyvyn jne.). Ymmärtää, miten moninaisuus vaikuttaa työyhteisön toimintaan ja kehittää valmiuksia toimia sensitiivisesti ja rakentavasti moninaisissa työympäristöissä. Osata viestiä ja tehdä yhteistyötä erilaisten ihmisten kanssa tehokkaasti ja arvostavasti
- Sisältö:
 - Johdanto kansainväliseen ja moninaiseen työyhteisöön
 - Kulttuuri- ja moninaisuussensitiivinen viestintä
 - Vuorovaikutus, ryhmätyö ja tiimityötaidot moninaisessa työyhteisössä
 - Yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja eettisyys työyhteisössä
 - Digitaalisuus ja globaali moninaisuus
 - Oman osaamisen tunnistaminen ja kehittyminen moninaisessa työyhteisössä

Lean ja jatkuva parantaminen, 13 pv

- Keskeisenä tavoitteena on oppia, miten Lean voi hyödyttää sinua henkilökohtaisesti sekä organisaatioita. Tavoitteena on oppia, miten Lean ja sen perustyökalut tehostavat toimintaa ja jatkuvaa parantamista. Lisäksi tavoitteena on oppia tunnistamaan hukkaa toiminnoissa, prosesseissa ja virtauksissa. Tavoitteena on myös löytää keinoja analysoida toimintoja ja prosesseja sekä kehittää ratkaisuja niiden parantamiseksi. Koulutus antaa myös valmiuksia muutosten hallintaan ja kehittämishankkeiden suunnitteluun.
- Keskeinen sisältö
 - Mistä Leanissa on kyse
 - Tarvelähtöinen kehittäminen
 - Prosessit ja virtaukset
 - Leanin perusedellytykset ja periaatteet
 - Toimintatavat ja standardisointi
 - Jatkuva parantaminen
 - Kohti Leania, Mitä hyötyä Leanista?
 - Caset eri aloille ja erilaisille organisaatioille

Brändin mukaisen markkinointiviestinnän suunnittelu, 13 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija osaa laatia brändilähtöisen markkinointiviestinnän suunnitelman tietylle aikavälille yhteistyökumppaneita hyödyntäen. Osaa toteuttaa brändilähtöistä markkinointiviestintää sopivia kanavia käyttäen huomioiden tavoitteet, mittarit ja yhteistyöverkostot.
- Sisältö
 - Brändilähtöisen markkinointiviestinnän suunnittelu
 - Brändimanuaali
 - Brändimittarit
 - Bränditarinat

Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus, 13 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa monikanavaista digitaalista markkinointiviestintää ja seurata sen tehokkuutta. Opiskelija tunnistaa digitaalisen markkinointiviestinnän mahdollisuudet ja osaa hahmottaa sen kokonaisuuden.
- Sisältö
 - Digimarkkinoinnin mahdollisuudet
 - Sosiaalisen median mahdollisuudet
 - Digitaalisen markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutus (tavoitteet, strategiat, keinot, kanavat, vuosikello, budjetointi)
 - Tulosten seuranta ja kehittäminen

Digimarkkinoinnin ja myynnin perusteet, 11 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää, mitä mahdollisuuksia digitalisaatio on tuonut myyntiin ja markkinointiin sekä miten digitaalinen markkinointi- ja myynti toimii
- Sisältö
 - Johdanto digitaaliseen myyntiin ja markkinointiviestintään
 - Asiakaspersoonat
 - Miten digimarkkinointi toimii? Inbound markkinointi
 - Digitaalisen markkinoinnin keinot
 - Digitaalisen myynnin keinot ja kanavat
 - Digimarkkinoinnin mittarit

Digitaalisessa kaupassa toimiminen, 11 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää organisaation digitaalisen kaupan merkityksen liiketoiminnassa. Osaa toimia omassa organisaatiossa digitaalisen kaupankäynnin tehtävissä.
- Sisältö
 - Asiakaspersoonat
 - asiakkaan ostopolku
 - digikaupan muodot ja kanavat
 - verkkokaupan toimitus- ja maksutavat (yleisesti)
 - kuluttajansuoja digikaupassa (peruutus- ja palautusehdot, käytännöt)
 - hakusanamainonta ja hakukoneoptimointi (perusteet)
 - lyhyt esimerkki hakukoneoptimoinnista
 - myynti- ja kävijätiedon seuranta ja merkitys
 - asiakaslähtöinen asiakasviestintä
 - keskeiset digikaupan termit englanniksi
 - asiakaspalautteet ja reklamaatiot

Palvelumuotoilu perusteet ja syventävät, 8 + 8 pv

- Perusteiden tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää asiakaskokemuksen muodostumisen ja sen kehittämisen mahdollisuudet omassa organisaatiossaan. Tavoitteena on myös, että opiskelija ymmärtää palvelumuotoilun peruskäsitteet ja tavanomaisten keinojen hyödyntämisen mahdollisuudet omassa organisaatiossaan.
- Sisältö
 - Asiakaskokemuksen muodostuminen ja merkitys (liike-elämä / julkinen sektori), asiakasymmärrys, asiakassegmentointi, asiakaspersoonat, arvon luominen asiakkaalle, palvelumuotoilun käsitteet (palvelupolku, palvelutuokiot, kosketuspisteet), palvelumuotoilun menetelmät (haastattelut, kyselyt, havainnointi, asiakasraadit) asiakaskokemuksen mittaaminen (perusteet), asiakaspalautelomakkeen laatiminen
- Syventävän opintojakson tavoitteena on, että opiskelija tuntee erilaisia palvelumuotoilun soveltamismahdollisuuksia. Opiskelija ymmärtää muotoiluajattelun käsitteen, hahmottaa palvelumuotoilun hyödyt kehittämistyössä ja osaa ideoida palvelumuotoilun hyödyntämistä valitun kehittämiskohteen kehittämiseksi.
- Sisältö
 - Muotoiluajattelun ja palvelumuotoilun soveltaminen, Palvelumuotoilun hyödyt kehittämistyössä, Palvelumuotoilun soveltaminen eri toimialoilla

Palkanlaskenta, 10 – 65 pv

- Palkanlaskennan perusteiden tavoitteena on, että opiskelija hallitsee palkkahallinnon perusperiaatteet ja oppii laskemaan tavanomaisia palkkoja vähennyksineen. Sisältö: Palkkahallinnon ja työsuhteen perusteet, Tavanomaisten palkkojen laskenta, Verokortit ja ennakonpidätys, Palkasta tehtävät tavanomaiset vähennykset, Perusteita tulorekisteriin ilmoitettavista palkkatiedoista.
- Palkanlaskennan erityistilanteet tavoitteena on, että opiskelija perehtyy erilaisiin palkanlaskennan erityistilanteisiin ja oppii löytämään tarvittaessa oikeaa informaatiota uusia palkanmaksutilanteita varten. Sisältö: Perhevapaat, Sairaus- ja työkyvyttömyysajan palkat, Palkattomat vapaat, Eläke-etuudet, Palkkaturva, palkkasaatavat ja odotuspäivien palkka, Ulkomaan palkat ja lähdeveron alaiset palkat, Palkkausjärjestelmät ja palkan lisät.
- Palkanlaskennan ilmoitukset ja tilitykset tavoitteena on, että opiskelija tietää mitkä ilmoitukset ja -tilitykset sidosryhmille palkanlaskennasta tulee tehdä ja osaa tehdä ne sekä osaa laskea suojaosuuden ja ulosmitattavan palkan määrät. Sisältö: ilmoitukset Tulorekisteriin ja tilitykset Verohallinnolle, ilmoitukset ja tilitykset pakollisista vakuutuksista, ilmoitukset ja dokumentit Kelalle, muut ilmoitukset ja tilitykset, palkan ulosmittaus.
- Palkkakirjanpito tavoitteena on, että opiskelija oppii tuntemaan palkkakirjanpitoa sääteleviä keskeisiä lakeja ja asetuksia sekä käsittelemään palkkoja kirjanpidossa. Lisäksi tavoitteena on oppia dokumentoimaan palkanlaskennan aineistoja eri lainsäädäntövaatimusten mukaisesti. Sisältö: Kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä, Ennakonperintälain mukainen palkkakirjanpito ja muistiinpanovelvollisuus, Tositeaineiston tiliöinti ja täsmäytys pääkirjanpitoon, Sosiaalivakuutusmaksut, Asiakirjojen säilyttäminen, Työaikakirjanpito, Vuosilomakirjanpito, Palkkojen ja vuosilomapalkkojen jaksottaminen.
- Sähköinen taloushallinto: Palkanlaskenta tavoitteena on, että opiskelija tutustuu harjoitusten avulla Netvisorin palkanlaskentaohjelmaan ja oppii laskemaan ohjelmalla palkkoja. Sisältö: Palkkaohjelman käyttöönotto ja ylläpito, Henkilörekisteri, Palkkakausten muodostaminen, Palkanlaskenta palkkakaussittain, Palkkojen vähennyserät, Palkkakauden tulosteet ja raportit.

Laskutus ja reskontrat, 10 - 25 pv

- Laskutus ja reskontrat tavoitteena on, että opiskelija osaa laatia säännösten edellyttämiä laskuja ja tietää laskutuksen ja reskontrien käyttötarkoituksen sekä hahmottaa sähköisen taloushallinnon perusteet. Sisältö: Laskun tietosisältövaatimukset, Myynti ja laskutus, Myyntireskontra ja sen hoitaminen, Perintä, Ostolaskujen käsittely ja maksaminen, Ostoreskontra ja sen hoitaminen, Yrityksen maksuliikenne.
- Sähköinen taloushallinto: Laskutus ja reskontrat tavoitteena on, että opiskelija osaa hoitaa laskutuksen sekä myynti- ja ostoreskontrat sähköisessä taloushallintojärjestelmässä (Netvisor): oppii tekemään ja käsittelemään myynti- ja ostolaskuja sekä näiden hyvityslaskuja, käsittelemään myynti- ja ostotilauksia sekä ylläpitää tuote-, toimittaja- ja asiakasrekisteriä. Sisältö: Laskutus- ja reskontraprosessi, Verkkolaskun luominen, Ostolaskun käsittely, Hyvityslaskujen käsittely, Osto- ja myyntitilausten teko, Tuote-, toimittaja- ja asiakasrekisterien ylläpito.

Kirjanpito, 10 – 70 pv

- Kirjanpidon perusteet tavoitteena on, että opiskelija hahmottaa kirjanpidon merkityksen ja oppii tekemään peruskirjaukset arvonlisävero huomioiden sekä osaa tulkita tuloslaskelman ja taseen keskeistä sisältöä. Sisältö: Kirjanpito yritystoiminnassa, Liikekirjanpidon peruskäsitteitä, Tiliryhmät, Kirjaussäännöt ja -perusteet, Tositteet, ALV kirjanpidossa, Tuloslaskelman ja taseen sisällön pääkohdat, Esimerkkiyrityksen tuloslaskelman ja taseen analysointia.
- Kuukausittaisen kirjanpidon kirjaukset tavoitteena on, että opiskelija hallitsee kirjanpidollisesti erilaiset liiketapahtumat, osaa kirjaukset yhteisö- ja ulkomaankauppaan, oma-aloitteisten verojen ilmoittamiseen, palkanmaksukirjauksiin sekä yleisimpiin yhtiömuotoihin ja niiden omaan pääomaan liittyen. Sisältö: Alennukset, hyvitykset, rahdit, luottotappiot, Ennakkomaksut, EU- ja ulkomaankauppa, kurssierot, veroilmoitus oma-aloitteisista veroista: ALV, Palkanmaksukirjaukset, Yhtiömuodot ja oma pääoma, Varaston muutos, Suunnitelman mukaiset poistot.
- Kirjanpidon erityistilanteet tavoitteena on, että opiskelija saa valmiuksia erilaisiin kirjanpidon haastavampiin kirjauksiin, kuten arvonlisäveron erityistilanteet, rahoituskauppa sekä EU- ja ulkomaankauppa. Sisältö: Arvonlisäverotuksen erityispiirteitä; vähennyskelpoisuuden rajoitukset, henkilökuntamenot, omaan käyttöönotto ja marginaaliverotus. Rahoituskysymyksiä; Osamaksukauppa, leasing ja factoring. Avustusten käsittely kirjanpidossa. Yhteisö- ja ulkomaankauppa.
- Sähköinen taloushallinto: Kirjanpito ja tilinpäätös tavoitteena on, että opiskelija osaa ottaa käyttöön sähköisen taloushallinnon kirjanpidon ohjelman, tehdä myynti- ja ostolaskuja, täsmäyttää reskontrat ja pankkitilin kirjanpitoon sekä osaa tehdä erilaisia kirjanpidon tositteita. Sisältö: kirjanpito-ohjelman käyttöönotto (Netvisor), myynti- ja ostolaskujen teko (verkkolasku), reskontrien hoitaminen, reskontrien ja kirjanpidon täsmäyttäminen, tositteiden teko eri tositelajeihin, siirtyvät erät, alv-ilmoittaminen ja tilitys, tilinpäätöksen laadinta.

Neuropsykiatrisen asiakkaan ohjaus, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija tietää neuropsykiatristen haasteiden taustoja ja tunnistaa nepsyhaasteita. Opiskelijan tavoitteena oppia myös nepsyasiakkaan tuen ja ohjauksen menetelmiä.
- Sisältö
 - Taustaa neuropsykiatrisista haasteista
 - Kehitykselliset neuropsykiatriset häiriöt ja niiden näyttäytyminen
 - Kehitykselliset oppimis- ja erityisvaikeudet
 - Nepsyasiakkaan tukeminen ja ohjaus

Monimuotoisuuden huomioiminen asiakastyössä, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija sisäistää monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden käsitteet ja turvallisen tilan ja saavutettavuuden luomisen periaatteet. Opiskelija oppii hyödyntämään yhdenvertaista työtettä omassa ohjaustyössään.
- Sisältö
 - DEI-työn periaatteet (diversity, equality, inclusion eli monimuotoisuus, tasa-arvo ja osallistaminen)
 - Turvallinen tila ja psykologinen turvallisuus
 - Saavutettavuus
 - Kulttuurien moninaisuus ja sanastoa
 - Sukupuolten moninaisuus ja sanastoa
 - Kulttuuri- ja sukupuolisensitiivinen ohjausote

Maahanmuuttajataustaisen asiakkaan kohtaaminen, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija tietää monikulttuurisuuden käsitteenä ja tunnistaa kulttuurien vaikutukset omassa työssään. Opiskelija oppii ohjausmenetelmiä, jotka sopivat erityisesti maahanmuuttajataustaisen asiakkaan kohtaamiseen ja ohjaukseen.
- Sisältö
 - Monikulttuurisuus
 - Sopeutumisprosessi
 - Kulttuurierot
 - Vuorovaikutus ja kommunikointi
 - Maahanmuuttajataustaisen asiakkaan ohjaus ja tukeminen

Kulttuurinen moninaisuus kasvatus- ja ohjaustyössä, 10 pv

- Tavoite:
 - Toimiminen kulttuurisen moninaisuuden periaatteiden mukaisesti, suomalaisen kulttuurin väittäminen, kulttuurivähemmistöjen kohtaaminen, yhteistyön tekemisen taidot kulttuurisesti moninaisten perheiden ja yhteisöjen kanssa, ohjattavan identiteetin tukeminen, vahvistaa ohjattavan toimijuutta ja osallisuutta, arvioida ja kehittää omaa osaamistaan ja ammatillisuuttaan.
- Sisältö:
 - Kulttuurinen moninaisuus, Suomalaisen kulttuurin erityispiirteet, Kulttuurivähemmistöt, Kulttuurimoninaiset perheet ja yhteisöt, Identiteetin, toimijuuden ja osallisuuden tukeminen

Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon aktiivinen edistäminen, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija osaa toimia työssään ihmisoikeuksia turvaten ja ihmisen arvokkuutta vahvistaen, osaa toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa moninaisten verkostojen kanssa, osaa edistää tavoitteellisesti yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa, osaa arvioida, ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan.
- Sisältö
 - Ihmisoikeudet
 - Moninaiset verkostot
 - Positiivinen psykologia
 - Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen

Ohjaa kulttuuri- ja kielitietoisesti työelämässä, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija osaa kulttuurien ulottuvuuksia ja osaa hyödyntää niitä ohjauksessaan, osaa välttyä mahdollisilta kulttuuritörmäyksiltä ja hoitaa niitä, osaa tunnistaa osaamista, osaa kommunikoida selkeästi ja ymmärrettävästi eri menetelmiä hyödyntäen.
- Sisältö
 - Kulttuurisensitiivisyys asiakastyössä
 - Kulttuurieroja ja kulttuurisia yhteentörmäyksiä
 - Maahanmuuttajan osaaminen käyttöön
 - Vuorovaikutus ja sanaton viestintä
 - Kielitietoinen ohjaus, selkokieli, havainnollistaminen

InventorCAD 3D –perusteet, 30 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii perustaidot ja -taidot 3D-mallintamiseen Inventor-ohjelmalla
- Sisältö
 - Käyttöliittymään tutustuminen
 - Sketsaus eli luonnostelu
 - Osamallinnus / Piirteet
 - Piirustukset
 - Kokoonpanopiirustukset
 - Kokoonpanot
 - Harjoitustehtävät

InventorCAD 3D –jatkokurssi, 35 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii käyttämään Inventor 3D ohjelmaa laajemmin
- Sisältö
 - Osamallinnus 2
 - Lujuuslaskenta Inventorissa
 - Top Down
 - Ohutlevyt 1
 - Weldment 1

SolidWorks CAD 3D –perusteet, 30 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii perustaidot ja -taidot 3D-mallintamiseen SolidWorks-ohjelmalla.
- Sisältö
 - Käyttöliittymään tutustuminen
 - Sketsaus eli luonnostelu
 - Osamallinnus / Piirteet
 - Piirustukset
 - Kokoonpanopiirustukset
 - Kokoonpanot
 - Harjoitustehtävät

SolidWorks CAD 3D- jatkokurssi, 35 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii käyttämään SolidWorks 3D ohjelmaa laajemmin
- Sisältö
 - 3D sketsaaminen
 - Osamallinnus 2
 - Kokoonpanomallinnus Top Down
 - Ohutlevyt (erillinen kurssi)
 - Weldment

SolidWorks CAD 3D- ohutlevykurssi, 20 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii käyttämään SolidWorks 3D ohjelmaa laajemmin
- Sisältö
 - Avoimesta sketsistä peruspiirre + lisää piirteitä
 - Suorasta levystä taitellen muotoon
 - Solidmallista perusmuoto, muuntaen ohutlevyksi + lisää piirteitä
 - Solidmalli "tarkasti" ohutlevykappaleeksi mallintaen, + avauksien ja taivutteen lisääminen
 - IGES tuonti ja avauksien sekä taivutteen lisääminen, syntyy solidworks ohutlevy osa
 - Loftaus ja pyyhkäisy (swept) kuten solidmalli puolellakin
 - Piirustus, levityskuva, taivutteen tiedot
 - Multibodymallit ohutlevyissä

Kyberturvallisuus, 11 pv

- Kurssin tavoitteena on oppia kyberturvallisuuden, tietoturvan ja tietosuojan perusteita käsite- ja lainsäädännöllisellä tasolla.
- Sisältö
 - Tietoturvallisuuden perusteet
 - Kyberturvallisuusmallit
 - Lainsäädäntö
 - Tietoverkkoturvan perusteet
 - Kyberturvallisuuden hallinnan perusteet ja välineet

Kevyt- ja hybridiyrittäjyys, 10 pv

- Tavoitteena on, että kurssin suorittanut opiskelija löytää itselleen parhaiten soveltuvan mallin työllistyä kevyt- ja hybridiyrittäjyyden avulla.
- Sisältö
 - Kurssin esittely
 - Kevytyrittäjyys vai oma yritys?
 - Hybridiyrittäjyys eli sivutoiminen yrittäjyys
 - Työskentely freelansarina
 - Franchising yrittäjyys
 - Alustatyöt
 - Yritystoiminnan kriittiset tekijät
 - Lisätietoa yrittäjyydestä
 - Tehtävät

Yritystoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen, 13 pv

- Tavoitteena on että opiskelija oppii analysoimaan yrityksensä toimintaympäristöä ja tunnistamaan alan kilpailutilanteen, arvioimaan markkinoiden nykytilaa ja tulevaisuutta digitalisaation mahdollisuudet huomioiden, pohtimaan ja suunnittelemaan yritystoimintaansa kestävä kehitys ja vastuullisuus huomioiden, määrittelemään oman yritysideaansa, laatimaan kirjallisen liiketoimintasuunnitelman, rekisteröimään yrityksensä digitaalisesti, eri yhtiömuotojen erot ja tekemään valinnan, yritystoimintaa säätelevää lainsäädäntöä ja sopimuskäytäntöä, huolehtimaan yrittäjän sosiaaliturvasta.
- Sisältö
- Toimiala, kilpailijat, asiakkaat ja verkostot, Visio, Liikeidean täsmentäminen, SWOT liiketoiminnasta, Riskit ja niihin varautuminen, Digitalisaation mahdollisuudet, nykytilanne ja tulevaisuus, Käynnistämisen toimenpiteet ja suunnitelmat (rahoitus, talous, markkinointi, aspa, logistiikka), Yhtiömuodon valinta, Yritysmuodon perusteella tehtävät hallintotoimet (oy), Perustamisasiakirjat, ytz.fi, Sosiaali- ja eläketurva ja vakuutukset, Sopimukset, Yrittäjän lainsäädäntö, vastuut, luvat.
 - Starttiraha, yrityssuomi.fi
 - Yrityksen perustamisopas (Uusyrityskeskus)

Verkkokaupan perustaminen ja kehittäminen, 13 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii: -tuntemaan verkkokaupan liiketoimintaa, toimintaympäristöä ja kannattavuuteen liittyviä asioita., -suunnittelemaan verkkokaupan., -perustamaan verkkokaupan käyttäen asiantuntija-apua tarpeen mukaan., -toteuttamaan verkkoliiketoimintaa, analysoimaan ja kehittämään sitä asiakaslähtöisesti.
- Sisältö
 - Verkkokauppaliiketoiminnan suunnittelu : - Verkkokaupan ja muun verkossa tapahtuvan liiketoiminnan esittely, - Oman verkkokaupan suunnittelu, - Oman verkkokauppaidean kannattavuuden arviointi
 - Verkkokaupan perustaminen: - Verkkokauppa-alustan valinta ja verkkokaupan perustaminen, - Sisältöjen ja toimintojen suunnittelu, - Verkkokaupan testaus ja asiakaspalaute
 - Verkkokauppiaana toimiminen: - Verkkokauppiaana toimiminen/toiminnan johtaminen, - Verkkokaupan toiminnan analysointi ja asiakaspalautteen kerääminen, - Toiminnan monipuolinen kehittäminen analyysien ja palautteen perusteella, - Myynnin kasvattaminen ja kannattavuuden parantaminen

Tuotekehitys ja palveluiden tuotteistaminen, 13 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija oppii ideoimaan, arvioimaan ja suunnittelemaan tuotetta/palvelua asiakaslähtöisesti ja vuorovaikutteisesti, oppii laskemaan ja selvittämään kustannuksia ja kannattavuutta, sekä arvioimaan jatkokehittämisen edellytyksiä, oppii toteuttamaan tuotekehitystä/tuotteistamista ja kehittämään tuotteita/palveluita kilpailukykyisemmiksi havainnoinnin, selvitysten ja palautteen perusteella
- Sisältö
 - Asiakaslähtöinen tuote/palvelu
 - Kilpailukykyisen tuotteen/palvelun suunnittelu
 - Hinta, kannattavuus, tavoitteet ja riskit
 - Tuotteen/palvelun jatkokehittäminen tai hylkääminen

Tuotteiden ja palveluiden suunnittelu, 13 pv

- Tavoitteena on että opiskelija oppii kaupallisen tuotteen perustietoa, perusteet a) tuotekehityksestä b) palvelujen tuotteistamisesta c) oman osaamisen tuotteistamisesta, arvioimaan tuotteen/palvelun markkina- ja laskennallista hintaa, sekä arvioimaan kannattavuutta, arvioimaan riittävää tuote/palvelutarjontaa
- Sisältö
 - Kaupallinen tuote/palvelu
 - Asiakaslähtöisen tuotteen/palvelun kehittäminen

Yrityskaupalla yrittäjäksi, 13 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija pohtii omia valmiuksiaan yrityskauppaan realistisesti ja asettaa tavoitteet ja aikataulun yrityskaupalle. Saa yleisesti tietoa yrityskauppavaihtoehtoista, pystyy realistisesti arvioimaan omia taloudellisia ja henkilökohtaisia valmiuksia. Arvioi omaa liiketoiminta- ja johtamisosaamista ostettavan yrityksen osalta (sis. toimialaosaaminen). Tunnistaa yrityskaupan yhteistyötahot (julkiset ja yksityiset). ,Osaa analysoida ostettavia kohteita yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa. Tietää eri rahoitusvaihtoehdot yrityskaupalle ja osaa valita itselleen sopivan vaihtoehdot. Osaa huolehtia osaamisen siirtymisestä yrityskaupassa. Huolehtii työntekijöiden sitouttamisesta. Osaa huolehtia yrityskauppaan liittyvien riskien analysoinnista ja niihin varautumisesta. Osaa laatia suunnitelmat toiminnan jatkolle (LTS). Tunnistaa tärkeät yrityskauppaan liittyvät sopimukset ja osaa laatia nämä yhdessä asiantuntijoiden kanssa.
- Sisältö
 - Yrittäjäksi yrityskaupan kautta, Omat valmiudet yrityskauppaan, Yhteistyötahot, Yrityskaupan muodot, Rahoitusvaihtoehdot yrityskaupalle, Yrityskauppa ja kestävä kehitys, Yrityskaupan riskien arviointi, LTS laatiminen tai päivittäminen, Yrityskauppaan liittyvä keskeinen lainsäädäntö, Yrityskauppaan liittyvät sopimukset (kauppakirja, osakassopimus, aiesopimus, salassapito sopimus), Due dilligence- periaatteet, Rahoitusvaihtoehdot, Henkilöstön ja keskeisten sidosryhmien sitouttaminen- viestintä

Oman asiantuntijuuden tuotteistaminen, 10 pv

- Tavoitteena on johdattaa opiskelija pohtimaan osaamistaan, yhdistämään sitä työkokemukseensa ja vahvuuksiinsa ja tätä kautta määrittelemään oman asiantuntijuutensa alueet. Tämän jälkeen opiskelija sanallistaa asiantuntijuutensa myytäväksi kokonaisuudeksi. Kohderyhmänä potentiaaliset työnantajat tai yrittäjäksi aikovan asiantuntijan määrittelemät asiakkaat. Opiskelija laatii osaamisensa kehittämistä ja tavoitteitaan tukevan urasuunnitelman henkilökohtaiseen kehityssuunnitelmaansa.
- Sisältö
 - Johdanto osaajasta asiantuntijaksi
 - Itsensä johtaminen
 - Asiantuntijuuden määrittely
 - Oman osaamisen tuotteistaminen
 - Tiedonhaku ja asiantuntijan verkostot
 - Asiantuntijayrittäjäyys
 - Kehittämistehtävät

Työyhteisötaidot, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija tunnistaa hyvät käytännöt ja työhyvinvointiin ja jaksamiseen vaikuttavat seikat. Opiskelija pohtii omaa työmotivaatiotaan sekä työn muokkaamisen ja mukauttamisen mahdollisuuksia ja vaikutuksia. Opiskelija tunnistaa HR-prosessit.

Itsensä johtaminen, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen keskeiset periaatteet, kehittää käytännön taitoja, kuten ajanhallintaa, tavoitteiden asettamista ja stressinhallintaa, oppii hyödyntämään omaa potentiaalia ja vahvuuksia ja luoda henkilökohtainen itsensä johtamisen suunnitelma.
- Sisältö
 - Itsetuntemus itsensä johtamisen pohjana
 - Tavoitteiden asettaminen ja toimeenpano
 - Resilienssi ja stressinhallinta
 - Ajanhallinta ja priorisointi

Innostu työnhausta, 5 pv

- Tavoitteena on, että opiskelijalla on visuaalinen CV ja ajankohtainen työhakemus. Opiskelija harjoittelee ja tekee videoesittelyn itsestään Pinja videotallennin työkalulla. Opiskelija osaa käyttää digitaalisia sovelluksia työnhaussa ja suunnittelee digitaalisen verkoston hyödyntämistä (LinkedIn) ja sitä kautta vaikuttamista.
- Sisältö
 - Itsetuntemus
 - Osaaminen, taidot ja vahvuudet
 - Työnhaku, työnhakukanavat ja piilotyöpaikan hakeminen
 - Visuaalinen CV
 - Työhakemus
 - Videoesittely
 - LinkedIn
 - Työhaastatteluun valmistautuminen

Digitaidot 2 – Toimistoautomaation ja tekoälyn perusteet, 10 pv

- Tavoitteena on, että opiskelija syvennetään tietoja ja taitoja yleisimpien toimistosovellusten käytössä ja perehdytään sähköpostiin ja ajanhallintaan liittyviin sovelluksiin, videoneuvottelusovelluksiin ja tekoälyn toimintaperiaatteisiin.
- Sisältö
 - Tekstinkäsittely
 - Taulukkolaskenta
 - Esitysgrafiikka
 - Sähköposti ja ajanhallintaan liittyvät sovellukset
 - Videoneuvottelusovellukset
 - Tekoälyn toimintaperiaatteet
 - Avainsanat sisällöstä: digitaidot, toimistoautomaatio, word (tekstinkäsittely), excel (taulukkolaskenta), powerpoint (esitysgrafiikka), sähköposti (Outlook, Gmail), ajanhallinta (Outlook 365 kalenteri, Google kalenteri, To Do), videoneuvottelu (Teams, Zoom, Google Meet), tekoäly (Copilot, ChatGPT, Google Gemini)

Motivaatiobuustaus, 10 pv

- Tavoitteena on syventää ymmärrystä motivaation monimuotoisuudesta ja yksilöllisistä motivaatiotekijöistä. Opiskelija tutustuu 16 perustarpeeseen, jotka vaikuttavat ihmisen arvoihin, päätöksiin ja käyttäytymiseen. Hyödynnetään myös Reiss Motivation Profile® (RMP) -motivaatioprofiilin käsitteistöä. Opintojaksolla tarkastellaan motivaation merkitystä erityisesti elämänmuutostilanteissa, työtyytymättömyyden haasteiden ratkaisemisessa, työnhaussa sekä ihmisten johtamisessa. Lisäksi opiskelija oppii tunnistamaan omia motivaatiotekijöitään ja hyödyntämään niitä tavoitteiden saavuttamisessa.

Työssäoppimispaikan haun ohjaus ja tuki, 10 pv

- Sisältää Innostu työhausta- kurssin
- Henkilökohtaisen keskustelun (Teams tai puhelin) ja työssäoppimisen tavoiteasettelun ja ongelma-kohtien selvittäminen
 - Ratkaisuehdotukset ongelma-kohtiin
- Henkilökohtainen tuki ja ideointi työssäoppimispaikan etsintään

Työssäoppiminen, 20 – 60 pv

- Työssäoppiminen on valvottua, ohjattua ja arvioitua toimintaa. Kyseiset toiminnot tapahtuvat yhteistyössä yrityksen työssäoppimisen ohjaajan ja vastuukouluttajan toimesta. Ennen työssäoppimisen alkua koulutussuunnitelmassa on määritelty tehtävän tavoitteiden mukaiset opeteltavat asiat. Työssäoppimisen alkaessa laaditaan sopimus työssäoppimsesta, joka sisältää tiedot: Tavoitteet, vastuut ja velvollisuudet, työssäoppimisen ajankohdan ja mahdolliset tasoittumisjaksot sekä vakuutusturvan. Työssäoppimisen osalta sopimuksessa kirjataan työssäoppimisen sisältö ja nimetään työssäoppimisen ohjaaja. Sopimus sisältää myös tiedot poissaoloista ja niiden vaikutuksista. Yksilölliseen opiskeluohjelmaan perustuvan koulutuksen osalta henkilökohtainen koulutuksen ohjaus on tärkeää. Seuranta tehdään monikanavaisesti.