

Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen				Yhteensä
Verkkokurssi	Sisältö	Tavoitteet	Hinta	320 €
Tekstinkäsittely	Tiedostojen hallinta Ohjelman yleinen käyttö Tutustuminen Wordiin Word-asiakirjojen muokkaaminen Tekstin muotoileminen Tekstin muotoilu tyyleillä Taulukoiden tekeminen ja muotoilu Kuvat ja grafiikka Osoitetarrat ja kirjeet Asiakirjan tulostaminen Asiakirjan viimeistely Vakioasettelumalli	Opit hallitsemaan Word-tekstinkäsittelyohjelman perusteet ja pystyt tuottamaan asiakirjastandardin mukaisia asiakirjoja ja monisivuisia dokumentteja.	60 €	
Taulukkolaskenta	Tiedostojen hallinta Ohjelman yleinen käyttö Tutustuminen Exceliin Excel-tilukon muokkaaminen Sisällön kopiointi, siirtäminen ja poisto Tiedon syöttäminen oikeassa muodossa Taulukoiden ja solujen väritys Laskentataulukoiden käyttö Peruslaskenta Excelillä Funktioalaskenta Tiedon visualisointi kaavioilla Excel-tiedoston tulostaminen	Opit hallitsemaan Excelin laaja-alaisen käytön ja pystyt soveltamaan osaamistasi yrityksen tarpeisiin Excelin ominaisuudet huomioiden.	60 €	
Toimisto-ohjelmien yhteiskäyttö	Linkitys eri ohjelmien välillä (Word, Excel ja PowerPoint) Ohjelmien yhteiskäyttö OneDrive GoogleDrive Outlook: sposti, kalenteritoiminnot Teams: perusteet, kokoukset	Opit hallitsemaan ohjelmien yhteiskäytön ja hyödyntämään niiden ominaisuuksia työssäsi.	60 €	
Organisaation talouden perusteet	Yritys osana yhteiskuntaa Laatu, kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta Yrityksen perusprosessit Organisaation kustannusrakenne	Opit ymmärtämään yhteiskunnan talouden muodostumista sekä osaat kuvata organisaation vastuullista liiketoimintaa laadun ja kestävä kehityksen näkökulmasta. Tunnistat yrityksen perusprosessit ja osaat kuvata niitä sekä organisaation kustannusrakennetta työvälineohjelmia hyödyntäen.	140 €	

Laskutus sekä myynti- ja ostoreskontran hoitaminen				Yhteensä
Verkkokurssi	Sisältö	Tavoitteet	Hinta	620 €
Laskutus ja reskontrat	Laskun tietosisältövaatimukset Myynti ja laskutus Myyntireskontra ja sen hoitaminen Perintä Ostolaskujen käsittely ja maksaminen Ostoreskontra ja sen hoitaminen Yrityksen maksuliikenne Sähköinen taloushallinto	Opit hoitamaan yrityksen laskutusta, myynti- ja ostoreskontraa sekä hahmotat sähköisen taloushallinnon käyttömahdollisuuksia.	140 €	
Kirjanpidon perusteet	Kirjanpito yritystoiminnassa Liikekirjanpidon peruskäsitteitä Tiliryhmät Kirjaussäännöt ja -perusteet Tositteet ALV kirjanpidossa Tuloslaskelman ja taseen sisällön pääkohdat Esimerkkiyrityksen tuloslaskelman ja taseen analysointia Tuloslaskelman ja taseen rakentuminen kirjanpidollisesti	Opit hahmottamaan kirjanpidon merkityksen ja työskentelyprosessin sekä tuloslaskelman ja taseen sisällön. Opit myös kirjaamaan tavanomaiset liiketapahtumat kirjanpitoon.	240 €	
Sähköinen taloushallinto: Laskutus ja reskontra	Laskutus- ja reskontraprosessi Laskun luominen Laskun käsittely Hyvityslaksun käsittely Osto- ja myyntitilauksen teko	Opit ottamaan käyttöön sähköisen taloushallinnon ohjelman (Netvisor) sekä opit tekemään ja käsittelemään myynti-, osto- ja hyvityslaskuja.	240 €	
Kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen hoitaminen				Yhteensä
Verkkokurssi	Sisältö	Tavoitteet	Hinta	720 €
Kirjanpidon perusteet	Kirjanpito yritystoiminnassa Liikekirjanpidon peruskäsitteitä Tiliryhmät Kirjaussäännöt ja -perusteet Tositteet ALV kirjanpidossa Tuloslaskelman ja taseen sisällön pääkohdat Esimerkkiyrityksen tuloslaskelman ja taseen analysointia Tuloslaskelman ja taseen rakentuminen kirjanpidollisesti	Opit hahmottamaan kirjanpidon merkityksen ja työskentelyprosessin sekä tuloslaskelman ja taseen sisällön. Opit myös kirjaamaan tavanomaiset liiketapahtumat kirjanpitoon.	240 €	
Kuukausittaisen kirjanpidon kirjaukset	Eri yhtiömuodot kirjanpidossa Laskut ja hyvityslaskut Alennukset, rahdit, luottotappiot Ulkomaankauppa ja kurssierot Palkanmaksukirjaukset Ennakkomaksut	Opit kirjaamaan yrityksen tavanomaiset kuukausittaiset liiketapahtumat.	240 €	
Kirjanpidon erityistilanteet	Arvonlisäverotuksen erityispiirteitä: vähennyskelpoisuuden rajoitukset, henkilökuntamenot, omaan käyttöön otto ja marginaaliverotus. Rahoituskysymyksiä: Osamaksukauppa, leasing ja factoring. Avustusten käsittely kirjanpidossa. Yhteisö- ja ulkomaankauppa.	Saat valmiuksia erilaisiin kirjanpidon haastavampiin kirjauksiin.	240 €	

Tilinpäätös ja verotus				Yhteensä
Verkkokurssi	Sisältö	Tavoitteet	Hinta	690 €
Tilinpäätöksen perusteet	Siirtyvät erät, tilinpäätöksen arvostus- ja jaksotussäännöt Saamisten, rahavarojen ja velkojen jaksottaminen Pysyvien vastaavien arvostaminen ja jaksottaminen Perusteita poistoerosta, arvonorotuksesta ja varauksista Tilinpäätöksen laatimisen perusteet Tilinpäätösasiakirjat pienessä yrityksessä Tilinpäätöksen jälkeiset toimenpiteet	Opit kirjaamaan tilikaudelle kuuluvat tulot ja menot ja tuottamaan viralliset tilinpäätösraportit.	170 €	
Sähköinen taloushallinto: Kirjanpito ja tilinpäätös	Sähköisen taloushallinto-ohjelman käyttöönotto (Netvisor) Myynti- ja ostolaskujen teko Reskontran ja kirjanpidon välisen eron tarkistaminen ja täsmäyttäminen Erilaisten kirjanpidon tositteiden teko	Opit ottamaan käyttöön sähköisen taloushallinnohjelman, opit tekemään myynti- ja ostolaskuja, tarkistamaan ja täsmäyttämään reskontran ja kirjanpidon välistä eroa sekä opit tekemään erilaisia kirjanpidon tositteita.	240 €	
Tuloverotuksen perusteet	Tuloveron laskeminen yhtiömuodon mukaan Opastus veroilmoituksen täyttämiseen	Opit verotuksen pääperiaatteet ja osaat laskea verotettavan tulon sekä veron määrä eri yhtiömuodoissa. Ymmärrät myös eri yhtiömuotojen verotuksen erilaisuuden ja opit veroilmoituksen täyttöö.	140 €	
Tilinpäätöksen analysoinnin perusteet	Tuloslaskelma ja tase yrityksen tilinpäätöksen analysoinnin perustana Keskeisimmät tunnusluvut ja niiden laskeminen Tunnuslukujen tulkinta ja toimialakohtainen vertailu	Opit laskemaan keskeisimpiä tunnuslukuja ja tulkitsemaan yrityksen tilinpäätöstä.	140 €	

Kannattavuuslaskenta ja budjetointi				Yhteensä
Verkkokurssi	Sisältö	Tavoitteet	Hinta	790 €
Arvonlisäverotuksen ja hinnoittelun perusteet	Arvonlisäveron tarkoitus Alv-kannat Arvonlisäveron laskeminen Katetuottohinnoittelu Hinnoittelukerroin Alv hinnoittelussa	Opit ymmärtämään arvonlisäveron merkityksen yritystoiminnassa, tiedät voimassa olevat alv-kannat ja osaat laskea verottoman ja verollisen hinnan sekä arvonlisäveron määrän erilaisissa tilanteissa. Opit myös katehinnoittelun ja hinnoittelukertoimen käytön sekä osaat määritellä tuotteelle hinnan arvonlisävero huomioiden.	170 €	
Kannattavuuslaskennan perusteet	Organisaation tuotot ja kustannukset Kustannusten jako muuttuviin ja kiinteisiin Katetuottolaskelma ja sen tunnusluvut Kannattavuustekijöiden muutokset	Opit ymmärtämään organisaation kustannusrakennetta ja laatimaan katetuottolaskelman. Opit tuntemaan, mitkä tekijät vaikuttavat yrityksen kannattavuuteen ja laskemaan katelaskelman keskeiset tunnusluvut. Saat ymmärrystä siitä, miten eri kannattavuustekijöiden muutokset vaikuttavat tunnuslukuihin.	140 €	
Budjetoinnin perusteet	Budjetointiprosessi Erilaiset budjetit; myynti-, osto-, tulos- ja kassabudjetit Alv budjetoinnissa Budjettierot	Opit suunnittelemaan yrityksen tuloksellista toimintaa ja ymmärtämään yrityksen budjetointiprosessin. Opit laatimaan erilaisia budjetteja ja tiedostamaan budjetoinnin seurannan merkityksen.	140 €	
Hinnoittelu ja kannattavuuslaskelmat	Hinnoittelumenetelmät ja hinnoittelulaskelmat Alennusten vaikutus kannattavuuteen Kustannuslaskenta Kannattavuuslaskelmat	Opit ymmärtämään hinnoittelun ja kustannuslaskennan eron. Opit myös tuntemaan eri hinnoittelumenetelmiä ja ymmärrät alennusten vaikutuksen yrityksen talouteen.	170 €	
Taloussuunnittelu ja budjetointi	Yritysjohdon taloussuunnittelun mahdollisuudet Budjetointi ja budjettien seuranta Osa- ja pääbudjetit Käytännön budjetointiprosessi	Opit ymmärtämään talouden suunnittelun merkityksen ja opit hallitsemaan tulos-, rahoitus- ja kassabudjetin laatimisen.	170 €	

KAIKKI YHTEENSÄ 2 900 €