

Verkkokurssien sisältö

Johdatus henkilöstötyöhön

- Henkilöstötyön ammattilaisen rooli yrityksessä
- Vuorovaikutus, palautekäytännöt
- Suorituksen arviointi ja palkitseminen
- Henkilöstökyselyt ja kehityskeskustelut
- Rekrytointi ja perehdyttäminen
- Työssäjaksaminen, itsensä johtaminen ja ajankäytön hallinta
- Henkilöstötietojärjestelmät työkaluna
- Lakisääteiset henkilöstötunnusluvut ja raportointi
- Henkilöstöstrategia ja -politiikka
- Tiimityö, erilaisuuden huomioiminen tiimien rakentamisessa

Työpaikan henkilöstösuunnitelmat

- Työyhteisön kehittämissuunnitelma
- Tasa-arvosuunnitelma
- Yhdenvertaisuussuunnitelma
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Työsuojelu ja työhyvinvointi

- Työturvallisuus ja työsuojelu
- Fyysisen ja psyykkisen työsuojelun edistäminen
- Työhyvinvoinnin edistäminen organisaatiossa
- Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
- Epäasiallinen kohtelu ja ristiriitatilanteet
- Toimiva työterveyshuollon kumppanuus

Työlainsäädäntö

- Työsuhteen keskeistä lainsäädäntöä
- Työsopimus
- Palkkaus ja työaika
- Työnantajan oikeudet ja velvollisuudet
- Työsuhteen päättäminen ja lomauttaminen
- Yhteistoimintalaki
- Ajankohtaisia muutoksia lainsäädännössä

Strateginen osaamisen johtaminen

- Katsaus strategisesta ajattelusta
- Strategialähtöinen henkilöstöjohtaminen
- Monikulttuurisuuden johtaminen
- Eri-ikäisten ihmisten johtaminen
- Osaamisen johtaminen
- Muutosjohtaminen
- Neuvottelutaidot ja nonverbaalinen viestintä

